

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ XUÂN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 358 /QĐ-UBND

Xuân Đông, ngày 17 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động  
của Ban Chỉ đạo Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Xuân Đông

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng Cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Đông về việc thành lập Ban Chỉ đạo Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Xuân Đông;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Xuân Đông

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /: TV

#### Nơi nhận:

- Như điều 3
- TT Đảng ủy;
- UBND xã;
- Ban nhân dân 22 ấp;
- Lưu VT, NC



CHỦ TỊCH

Trần Văn Thức

- Chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan, các ấp và các cơ sở thuộc diện quản lý trên địa bàn củng cố, xây dựng lực lượng PCCC và CNCH tại đơn vị, cơ sở.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị những giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PCCC và CNCH hàng năm và từng giai đoạn.

## ***2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo***

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo xã về kết quả công tác phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, sự cố, tai nạn trên địa bàn.

- Bố trí cán bộ làm công tác thường trực (theo chế độ kiêm nhiệm) tại Văn phòng Ban Chỉ đạo (bố trí tại trụ sở Công an xã); bảo đảm các điều kiện, phương tiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Văn phòng Thường trực; tham mưu Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá việc triển khai các kế hoạch, giải pháp bảo đảm an toàn PCCC và CNCH của các phòng, ban, ngành, các ấp, tổ chức và cá nhân có liên quan; cập nhật, điều chỉnh danh sách nhân sự khi có thay đổi.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết theo chuyên đề và xây dựng báo cáo gửi Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo**

### ***1. Trưởng Ban Chỉ đạo***

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo tỉnh và UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo và kết quả công tác phòng ngừa, ngăn chặn cháy, nổ, sự cố, tai nạn trên địa bàn.

- Phân công nhiệm vụ, điều hành hoạt động của các thành viên; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp, giao ban định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với các ngành, đoàn thể liên quan trong triển khai công tác PCCC và CNCH.

- Ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo thẩm quyền.

### ***2. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo***

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản theo ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động; tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan, áp thực hiện công tác PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo cơ quan Thường trực, bộ phận giúp việc khi được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và của cơ quan có thẩm quyền.

### **3. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban uỷ quyền.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, đề xuất, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công nhằm thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH trên địa bàn xã;

- Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn và thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

### **4. Thành viên Ban Chỉ đạo**

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ do Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp, giao ban và kiểm tra theo phân công của Ban Chỉ đạo.

- Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn đơn vị được phân công phụ trách thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Công an xã (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã).

- Lồng ghép nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao vào các hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo**

1. Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo xã thuộc Cơ quan Thường trực đặt tại Công an xã.

2. Nhiệm vụ của bộ phận giúp việc:

- Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCCC và CNCH theo định kỳ và đột xuất, hàng năm của Ban Chỉ đạo; dự báo tình hình, xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết lĩnh vực phụ trách.

- Đôn đốc, theo dõi tiến độ, kiểm tra và tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo tại các phòng, ban, đoàn thể,



các ấp, tổ nhân dân; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và phát hành văn bản theo quy định.

- Lập kế hoạch, dự trù, phân bổ kinh phí hoạt động và hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định.

- Đảm bảo thông tin thông suốt giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan.

### **Chương III: MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 7.** Với Ban Chỉ đạo PCCC và CNCH tỉnh Ban Chỉ đạo xã chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh. Định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo tỉnh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ở địa phương.

**Điều 8.** Với Ủy ban nhân dân xã

1. Ban Chỉ đạo xã là tổ chức kiêm nhiệm phối hợp liên ngành, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành trực tiếp và toàn diện của UBND xã.

2. Định kỳ 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả hoạt động, công tác, tình hình thực hiện nhiệm vụ; kiến nghị, đề xuất với UBND xã xem xét chỉ đạo, giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề có liên quan đến quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo xã.

**Điều 9.** Với các phòng, ban, ngành, các ấp

1. Đối với các phòng, ban, ngành, các ấp là mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trên cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của từng tổ chức.

2. Ban Chỉ đạo xã định kỳ kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác PCCC và CNCH, các hoạt động về phòng ngừa cháy, nổ, tai nạn, sự cố ở các phòng, ban, đoàn thể, các ấp trên địa bàn xã.

### **Chương IV: CHẾ ĐỘ HỌP VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO**

**Điều 10.** Chế độ họp Ban Chỉ đạo xã định kỳ 01 năm họp 01 lần để kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tiếp theo; tổ chức các cuộc họp đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo yêu cầu. Trường hợp đặc biệt không tổ chức họp, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (Công an xã) có trách nhiệm gửi dự thảo các văn bản xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo; tiếp thu, hoàn thiện dự thảo văn bản.

**Điều 11.** Chế độ thông tin báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ (6 tháng và 01 năm), báo cáo đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Các báo cáo gửi Trưởng Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (Công an xã) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Đảng uỷ, HĐND, UBND xã và cấp trên theo quy định.

**Điều 12.** Điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo xã được bố trí từ nguồn kinh phí địa phương theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (Công an xã) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất quản lý, sử dụng, phân bổ kinh phí được cấp đảm bảo đúng mục đích và quy định hiện hành của Nhà nước.

**Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND xã;

2. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan mình công tác.

**Điều 14.** Tổ chức thực hiện

- Các thành viên Ban Chỉ đạo xã căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công.

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, ấp và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện để các thành viên Ban Chỉ đạo xã hoàn thành nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo xã kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã (qua Công an xã) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.



