

Số: /KH-UBND

Xuân Đông, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Xuân Đông

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai tại Văn bản số 7106/UBND-KTN ngày 09/10/2025 về việc triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Văn bản số 6060/SoNNMT-VP ngày 09/10/2025 về việc Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai tỉnh Đồng Nai và Văn bản số 6137/SoNNMT-VPĐK ngày 10/10/2025 về việc hướng dẫn thu thập hồ sơ các thửa đất ở, nhà ở chưa được xây dựng CSDL đất đai theo Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện Văn bản số 1017/UBND-NNMT ngày 16/10/2025 của UBND xã Xuân Đông về việc thu thập hồ sơ các thửa đất ở, nhà ở chưa được xây dựng CSDL đất đai theo Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 01/10/2025 thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Đồng Nai.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xuân Đông như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI:

1. Mục tiêu:

Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh kết nối, tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “*đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung*”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh phải tích hợp, đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và trong toàn bộ hệ thống chính trị.

Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/02/2025 của Bộ Công an về ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ cấp tỉnh đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Phạm vi triển khai:

Về thời gian thực hiện: 20 ngày, bắt đầu từ ngày 31/10/2025 đến ngày 20/11/2025.

Về địa bàn triển khai: Trên phạm vi địa bàn xã Xuân Đông, triển khai đến từng ấp, từng tổ nhân dân.

Về nhiệm vụ triển khai: rà soát, thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với cấp Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa xây dựng CSDL trên địa bàn xã Xuân Đông.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác:

a. Mục tiêu: Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác của phường để tổ chức triển khai 90 ngày xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu đất đai.

b. Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kinh tế xã.

c. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ, Thuế Cơ sở 2 tỉnh Đồng Nai, UBMTTQ và các đoàn thể phường.

d. Kết quả: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác của xã để tổ chức triển khai 90 ngày xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu đất đai.

đ. Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/10/2025.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện:

a. Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, Nhóm thu thập do UBND xã thực hiện (***phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian đảm bảo quy trình phối hợp thực hiện***), báo cáo kết quả thực hiện hằng ngày. Đồng thời phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, Nhóm thu thập số liệu của từng tổ dân cư.

b) Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kinh tế xã.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

d) Kết quả: Kế hoạch chi tiết triển khai.

đ) Thời gian hoàn thành: ngày 31/10/2025.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến:

Tổ chức tuyên truyền Chiến dịch 90 ngày xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai qua loa phát thanh, bảng tin, mạng xã hội và các buổi họp tổ nhân dân, khu phố, đồng thời tuyên truyền đến từng chủ sử dụng đất để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID. Hướng dẫn các chủ sử dụng đất chủ động, chuẩn bị các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở (viết tắt GCN) và thẻ căn cước/Căn cước công dân (CCCD) của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

Vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp hồ sơ, thông tin, giấy tờ cần thiết phục vụ công tác rà soát, cập nhật dữ liệu. Thời gian thực hiện: thường xuyên trong suốt chiến dịch.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Đơn vị phối hợp: Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Đoàn thể xã; Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung Tâm dịch vụ tổng hợp xã; Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế xã, các ấp, tổ dân cư trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia.

- Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc

Chiến dịch.

4. Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai:

Dựa trên Danh sách các thửa đất (ghi nhận chưa có thông tin cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai hiện đang vận hành) do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai chuyển đến có thông tin địa chỉ đến từng ấp, tổ chức thực hiện rà soát, phân loại, xác định các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa xây dựng CSDL, làm cơ sở thực hiện thu thập các thông tin, tài liệu phục vụ tạo lập CSDL.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, các ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

5. Công tác thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD; Thu thập thông tin thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận:

Trên cơ sở danh sách do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ cung cấp, Ban chỉ đạo phân bổ, giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện hàng ngày cho từng Tổ công tác (gồm: tổ/nhóm thu thập của ấp/tổ dân cư, kết hợp Công an khu vực), tiến hành công tác Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân, tổ chức theo các bước chi tiết như sau:

5.1. Thu thập giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD:

Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD cần được thu thập từ người dân, tổ chức thông qua Tổ nhân dân, tiến hành thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

Cán bộ Phòng Kinh tế xã phụ trách tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Tổ, Nhóm trong quá trình thu thập.

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. **Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:**

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo

UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND xã để có phương án xử lý phù hợp.

5.2. Thực hiện thu thập toàn bộ hồ sơ cấp giấy chứng nhận nhưng chưa có cơ sở Dữ liệu đất đai:

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiến hành thu thập toàn bộ hồ sơ cấp giấy được lưu tại Kho lưu trữ xã và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ làm cơ sở cho việc scan giấy chứng nhận QSDĐ, CCCD (nếu có).

Thời gian thực hiện: 05 ngày từ khi Kế hoạch được ban hành.

5.3. Thực hiện thu thập thông tin thửa đất chưa được cấp giấy CNQSDĐ:

Tổ công tác phối hợp với khu phố liên hệ chủ sử dụng đất để thu thập thông tin (*theo phiếu thu thập thông tin*)

Thời gian hoàn thành: Đến hết ngày 20/11/2025.

6. Tổng hợp số liệu:

Quét (scan)/Chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ phối hợp với tổ công tác thực hiện chuyển thông tin về Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai.

Phòng Kinh tế xã thực hiện kiểm tra, đối soát và tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả, bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã số hóa về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai) để kiểm tra, đối soát và tổng hợp.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/11/2025.

7. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu:

Thực hiện nghiêm quy định về bảo mật trong quản lý, chia sẻ thông tin đất đai. Kiểm tra, giám sát việc truy cập, khai thác dữ liệu đảm bảo đúng thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

8. Kiểm tra, đôn đốc, báo cáo:

Phòng Kinh tế xã phân công công chức phụ trách lĩnh vực đất đai làm đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả hàng tuần, báo cáo UBND xã. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, tháo gỡ.

- Thời gian thực hiện: Trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Kinh tế xã:

Trên cơ sở Kế hoạch này, Phòng Kinh tế xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; **Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/10/2025.**

Là đầu mối kiểm tra, đối soát và tổng hợp số liệu do các Tổ công tác gửi về hằng ngày, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện, bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã số hóa về Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước 17 giờ 00 phút hằng ngày** (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ); đồng gửi Ban Chỉ đạo xã để theo dõi, chỉ đạo.

Chủ trì, phối hợp với Công an xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch đảm bảo nội dung, kết quả và tiến độ đề ra.

Phân công nhiệm vụ cụ thể và điều hành hoạt động của Tổ công tác thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì, phối hợp UBNDTTQ VN xã và các đoàn thể xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các ấp tổ chức thông tin tuyên truyền, thực hiện các pano, khẩu hiệu, Trang Thông tin điện tử, các trang mạng xã hội, truyền thanh... đến người dân và các tổ chức tại địa phương về Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai để phối hợp cung cấp các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai; tham mưu UBND xã báo cáo kết quả số lượng, hình thức tuyên truyền,... về Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước ngày 15/11/2025.**

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Tăng cường công tác tuyên truyền, thời lượng, dung lượng các chuyên đề, bài viết nhằm tuyên truyền chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

4. Công an xã: Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế xã, các ấp, tổ nhân dân trong suốt quá trình triển khai thực hiện chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền trong Chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn; đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch đảm bảo nội dung, kết quả và tiến độ đề ra.

Chỉ đạo cảnh sát khu vực chủ động phối hợp với tổ công tác và ấp trong suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để người dân biết, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân nội dung quan trọng của chiến dịch khi liên hệ làm thủ tục hành chính để người dân tuyên truyền cho người thân, gia đình, bạn bè, hàng xóm được biết, phối hợp thực hiện.

6. Đề nghị UBNDTTQVN xã, các đoàn thể xã, Phòng Kinh tế xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai - Chi nhánh Cẩm Mỹ, Thuế cơ sở 2 tỉnh Đồng Nai:

Cung cấp tên nhân sự cụ thể (theo số lượng quy định) gửi về Phòng Kinh tế xã **trước ngày 31/10/2025**; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để nhân sự tham gia thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

Căn cứ vào điều kiện cụ thể để lồng ghép các nhiệm vụ và phối hợp triển khai thông suốt, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm; các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tổng hợp, xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

7. Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai – Chi nhánh Cẩm Mỹ:

Phối hợp cung cấp Danh sách các thửa đất thuộc xã Xuân Đông (ghi nhận chưa được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai hiện đang vận hành, ghi chú loại trừ các thửa đất đã có dữ liệu về thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thẻ căn cước/CCCD) để UBND xã có cơ sở tổ chức triển khai thực hiện rà soát, thu thập thông tin các thửa đất ở, nhà ở chưa được cấp giấy và đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa xây dựng CSDL, làm cơ sở thực hiện thu thập các thông tin, tài liệu phục vụ tạo lập CSDL.

Thu thập thông tin Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được lưu tại Chi nhánh.

Bàn giao và tiếp nhận hồ sơ bàn giao của UBND xã theo từng đợt điều tra thu thập.

Cử cán bộ hỗ trợ Tổ công tác của UBND xã phân loại, số hóa tài liệu thu thập.

Nhập thông tin vào Biểu số 01 sau khi Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được UBND xã thu thập, số hóa và lập báo cáo theo quy định.

8. Đề nghị Trưởng các ấp:

Thông tin đến các các đồng chí là Trưởng, Phó các ấp, mặt trận, đoàn thanh niên ấp để tham gia Tổ công tác và thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định của UBND xã.

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng và nội dung của Chiến dịch đến các hộ gia đình trên địa bàn; hỗ trợ thu thập và xác minh dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ tiếp cận và làm việc với người dân, đặc biệt là các trường hợp vắng mặt hoặc đi làm xa.

Đôn đốc và nhắc nhở hộ dân còn thiếu hoặc chưa cung cấp giấy tờ liên quan (như Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD) để phối hợp với Tổ công tác trong quá trình thu thập dữ liệu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Dự trù kinh phí thực hiện: 191.300.000 đồng (*Viết bằng chữ: Một trăm chín mươi một triệu ba trăm ngàn đồng chẵn*).

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách xã để thực hiện nhiệm vụ theo các quy định hiện hành.

Việc thanh quyết toán kinh phí thực hiện sẽ theo khối lượng và các hạng mục công việc thực tế thực hiện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã để chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh ĐN;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN xã, các đoàn thể xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh ĐN - CNCM;
- Thuế Cơ sở 2 Đồng Nai;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Xuân Đông;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TH, NNMT.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Thúc

DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN
Triển khai thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện
cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Xuân Đông

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025
của UBND xã Xuân Đông)

ĐVT: đồng

STT	Nội dung chi	Số tiền
	TỔNG CỘNG	191.300.000
A	Chi thực hiện Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Xuân Đông)	191.300.000
1	Băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền (Băng rôn: 30 cái x 300.000 đồng/cái) treo 22 ấp, các tuyến đường chính, trụ sở UBND xã	9.000.000
2	In màu bản đồ để dẫn đường định vị thửa đất (151 tờ bản đồ x 300.000 đồng/tờ)	45.300.000
3	Thuê 2 máy Scane A3 (1 tháng 5 triệu x 3 máy)	15.000.000
4	Văn Phòng phẩm (giấy, bìa nút, viết dạ, viết bi, bút chì, áo mưa, nón, ...)	40.000.000
5	Chi hỗ trợ phiếu thu thập (khoảng 1.300 thửa x 40.000 đồng/phiếu)	52.000.000
6	Hai hội nghị (01 hội nghị triển khai hướng dẫn thực hiện; 01 hội nghị tổng kết rút kinh nghiệm, đánh giá, khen thưởng)	30.000.000