

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN ĐÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1283** /UBND-TH

Xuân Đông, ngày **18** tháng 11 năm 2025

V/v đẩy mạnh các giải pháp tuyên truyền, triển khai dịch vụ công liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính

Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Giải quyết mai táng phí, tử tuất

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Công an xã;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trưởng các ấp;

Căn cứ Công văn số 9657/UBND-HCC của UBND tỉnh Đồng Nai về việc đẩy mạnh các giải pháp tuyên truyền và triển khai dịch vụ công liên thông đối với 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh – Đăng ký thường trú – Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử – Xóa đăng ký thường trú – Giải quyết mai táng phí, tử tuất; theo đó, trong 06 tháng đầu năm 2025, Bộ Công an đã phối hợp với Bộ Tư pháp cấp 561.184 số định danh cá nhân cho trẻ em mới sinh, trong đó 478.493 trường hợp trẻ em đã đăng ký thường trú chiếm 85%, còn 82.691 trường hợp chưa được đăng ký thường trú chiếm 15%; riêng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, có 4.527 trường hợp đã được đăng ký khai sinh nhưng chưa đăng ký thường trú.

Sau khi chính thức triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo Nghị quyết của Quốc hội và định hướng của Chính phủ, từ ngày 01/7/2025, theo thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Xuân Đông đã tiếp nhận 293 hồ sơ. Cụ thể: Hồ sơ liên thông khai sinh (Số hồ sơ nhận được của cơ quan Tư pháp: 236, số hồ sơ nhận được của Cơ quan Công an: 192, Số hồ sơ Cơ quan Công an chưa nhận được: 44); Hồ sơ liên thông khai tử (Số hồ sơ nhận được của cơ quan Tư pháp: 57; Số hồ sơ nhận được của Cơ quan Công an: 47, Số hồ sơ Cơ quan Công an chưa nhận được: 10). Việc không hoàn thành đúng theo quy trình xử lý hồ sơ dẫn đến việc người dân sau khi đã nộp hồ sơ liên thông lại phải nộp lại hồ sơ đơn ở các cơ quan Công an, Bảo hiểm xã hội, Nội vụ.



Quá trình triển khai 02 thủ tục hành chính liên thông khai sinh và khai tử, theo đánh giá của Tổ Công tác Chính phủ, các địa phương còn một số tồn tại như: (1) Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống hộ tịch điện tử của Bộ Tư pháp đôi lúc chưa được đồng bộ, dẫn đến hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính không được chuyển đến Hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; (2) Cán bộ chưa thực hiện hết quy trình, trả lại hồ sơ yêu cầu bổ sung các loại giấy tờ không đúng quy định; (3) Người dân không thực hiện xác nhận đồng ý của chủ hộ, chủ sở hữu hợp pháp trên ứng dụng VNeID; Các cơ sở khám, chữa bệnh chưa thực hiện ký số dữ liệu XML hoặc ký số chưa đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Y tế trên dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử... khi thực hiện thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông.

Để khắc phục các tồn tại đã nêu trên, đảm bảo quyền lợi của người dân trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ liên thông theo đúng quy định pháp luật; tuyệt đối không yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ; không gây phiền hà, kéo dài thời gian xử lý.

Chủ động rà soát, khắc phục ngay các tồn tại: Hồ sơ khai sinh hoặc khai tử chưa được đồng bộ sang hệ thống Công an để xử lý thường trú, xóa thường trú; Hồ sơ bị trả lại không có lý do hoặc yêu cầu giấy tờ không đúng quy định; Tình trạng người dân không được hướng dẫn thực hiện xác nhận đồng ý của chủ hộ trên ứng dụng VNeID; việc cập nhật dữ liệu XML từ cơ sở y tế chưa đầy đủ hoặc chưa ký số đúng chuẩn.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và chất lượng triển khai.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ THEO TỪNG BỘ PHẬN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc theo từng giai đoạn; kiểm tra định kỳ trách nhiệm của công chức hộ tịch, cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

Rà soát quy trình nội bộ, cập nhật sổ tay nghiệp vụ và bảo đảm thống nhất giữa các khâu tiếp nhận – xử lý – trả kết quả.

Tổng hợp số liệu, kết quả thực hiện theo tháng và báo cáo UBND xã đúng thời hạn.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã:

Chủ trì, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tham mưu kế hoạch truyền thông diện rộng, bảo đảm thống nhất nội dung với tài liệu do tỉnh cung cấp; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công liên thông bằng hình thức trực quan, dễ hiểu.

Tổ chức truyền thông tại cộng đồng dân cư, các ấp, các trường học trên địa bàn, trạm y tế, đặc biệt nhấn mạnh nghĩa vụ xác nhận đồng ý của chủ hộ trên VNeID đối với hồ sơ liên thông khai sinh và khai tử.

Kịp thời tổng hợp vướng mắc từ người dân, báo cáo lãnh đạo UBND xã và đề xuất giải pháp xử lý.

3. Phòng Kinh tế xã:

Phối hợp với công chức bộ phận một cửa kiểm tra, xét duyệt các hồ sơ liên quan chế độ mai táng phí, tử tuất; bảo đảm tiến độ, không để chậm trễ hoặc yêu cầu giấy tờ ngoài danh mục.

Cập nhật kịp thời khó khăn của người dân liên quan hồ sơ chính sách để kiến nghị cấp trên xử lý.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã:

Tiếp nhận hồ sơ liên thông đúng quy định, không để xảy ra tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định.

Hướng dẫn người dân thực hiện thao tác xác nhận đồng ý của chủ hộ/ chủ sở hữu trên ứng dụng VNeID tại chỗ; hỗ trợ quét mã QR và nộp hồ sơ trực tuyến.

Theo dõi, rà soát hồ sơ bị trả lại trong ngày; phối hợp công chức Tư pháp giải quyết ngay, không để tồn đọng sang ngày làm việc tiếp theo.

Kiểm tra xử lý số hồ sơ đang bị tồn đọng chưa xử lý; kịp thời phối hợp với cơ quan Công an để giải quyết dứt điểm trong tháng 11 năm 2025.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công (màn hình, bảng tin điện tử, phương tiện tuyên truyền).

Tổ chức các điểm hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến tại khu dân cư, tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã duy trì tổ phản ứng nhanh hỗ trợ hồ sơ liên thông vào ngày cao điểm. Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền thông qua các hệ thống truyền thanh, trang web, hội nhóm của xã...

Báo cáo số liệu hỗ trợ người dân hằng tuần về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

6. Công an xã:

Phối hợp công chức Tư pháp rà soát toàn bộ các trường hợp đã đăng ký khai sinh nhưng chưa được đồng bộ sang hệ thống đăng ký thường trú; các trường hợp đăng ký khai tử nhưng chưa xóa đăng ký thường trú; xử lý dứt điểm và cập nhật đầy đủ lên hệ thống trong tháng 11 năm 2025.

Kiểm tra, xác minh các trường hợp người dân không thực hiện xác nhận đồng ý của chủ hộ trên VNeID; hướng dẫn thao tác và hỗ trợ xác nhận khi người dân gặp khó khăn.



Phối hợp UBND xã kiểm tra, đối chiếu dữ liệu từ Hệ thống Hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kịp thời báo cáo lỗi hệ thống để được hỗ trợ.

Chịu trách nhiệm bảo đảm không để người dân phải nộp lại hồ sơ đơn lẻ do lỗi xử lý từ phía Công an; khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ chênh lệch giữa các hệ thống.

Báo cáo hằng tuần kết quả xử lý hồ sơ liên thông (đã tiếp nhận, đã đồng bộ, còn tồn đọng) về UBND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã.

7. Trường các áp trên địa bàn xã:

Tổ chức tuyên truyền trực tiếp tại khu dân cư, lồng ghép trong các cuộc họp tổ nhân dân, sinh hoạt chi hội, nhằm phổ biến đầy đủ các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính liên thông, nhất là thủ tục khai sinh – khai tử và các bước thực hiện trên ứng dụng VNeID.

Chủ động cung cấp, phát hành tài liệu tuyên truyền; hướng dẫn người dân sử dụng mã QR theo tài liệu chỉ đạo của tỉnh và xã.

Vận động người dân thực hiện nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến; khuyến khích người dân đăng ký dịch vụ công ngay tại địa bàn dân cư khi có hỗ trợ của Tổ hỗ trợ dịch vụ công.

Phối hợp với công chức Tư pháp và Công an xã rà soát trẻ em đã sinh nhưng chưa đăng ký thường trú, người qua đời nhưng chưa thực hiện thủ tục khai tử/xóa đăng ký thường trú, hoặc hồ sơ đã nộp nhưng chưa được xử lý xong.

Phối hợp Ban Công an ấp xác minh chủ hộ đối với các trường hợp người dân chưa thực hiện xác nhận đồng ý trên ứng dụng VNeID; hỗ trợ hướng dẫn thực hiện, hoặc cử người hỗ trợ trực tiếp khi hộ dân không có thiết bị/khó khăn về công nghệ.

Chủ động thống kê các trường hợp tồn đọng, chậm trễ hoặc gặp khó khăn trong thực hiện hồ sơ liên thông để báo cáo UBND xã và Trung tâm phục vụ Hành chính công xã; tuyệt đối không để tình trạng hồ sơ kéo dài qua nhiều tháng.

Phối hợp với Công an xã đối chiếu thông tin dân cư thực tế tại địa bàn ấp với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm hạn chế sai lệch thông tin, bảo đảm đồng bộ dữ liệu khi thực hiện quy trình liên thông.

Kịp thời thông tin cho UBND xã về các hộ gia đình không hợp tác, cố tình né tránh yêu cầu xác nhận thông tin dẫn đến chậm trễ trong giải quyết thủ tục.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng hộ dân không được hỗ trợ, chậm trễ giải quyết, hoặc tồn đọng kéo dài mà không báo cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các bộ phận chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên; tuyệt đối không để xảy ra vi phạm quy trình nghiệp vụ hoặc yêu cầu công dân bổ sung giấy tờ không đúng quy định.



