UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5047 /KH-SVHTTDL

Đồng Nai, ngày 02 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động thể thao "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai về tổ chức "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể thao "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026, với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao thiết thực, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, góp phần tăng cường giao lưu, đoàn kết trong Nhân dân, hưởng ứng các hoạt động của "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026.

Tiếp tục đẩy mạnh Cuộc vận động "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại"; phát triển phong trào thể dục, thể thao quần chúng, nâng cao sức khỏe Nhân dân, khuyến khích hình thành thói quen tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên.

Tạo diễn đàn trao đổi giữa cơ quan quản lý, chuyên gia, cơ sở đào tạo, huấn luyện viên, vận động viên; các hội, liên đoàn thể thao và doanh nghiệp nhằm đánh giá thực trạng, xác định định hướng, đề xuất giải pháp phát triển thể thao thành tích cao của thành phố Đồng Nai.

2. Yêu cầu

Các hoạt động được tổ chức thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng tiến độ, phù hợp với điều kiện thực tế và bảo đảm thống nhất với kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" năm 2026.

Nội dung tọa đàm phải bám sát thực tiễn, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, xác định rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp có tính khả thi. Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, báo cáo và nghiên cứu tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

Các giải thể thao được tổ chức theo điều lệ, thể lệ được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm công bằng, khách quan trong đăng ký, điều hành thi đấu, xác định thành tích và trao thưởng.

II. Nội dung, thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

1. Tổ chức chương trình Tọa đàm

Chủ đề: "Nâng tầm thể thao thành tích cao Đồng Nai - Định hướng, giải pháp và những đột phá".

1.1 Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 24 tháng 11 năm 2026.

1.2 Địa điểm: Khách sạn Đồng Nai, số 57 phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

1.3 Thành phần tham dự:

*** Đại biểu mời tham dự:**

- Đại diện Lãnh đạo Cục Thể dục thể thao Việt Nam.

- Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đại diện Trung tâm Huấn luyện thể thao quốc gia TPHCM.

- Nguyên lãnh đạo Sở VHTTDL.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Đại diện các Hội, Liên đoàn thể thao.

- Đại diện các doanh nghiệp, tổ chức có khả năng phối hợp, hỗ trợ phát triển thể thao thành tích cao.

- Đại diện các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố.

*** Thành phần triệu tập tham dự:**

- Công chức phòng QLTT.

- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao, Trường Phổ thông Năng khiếu thể thao: Lãnh đạo, viên chức, huấn luyện viên, vận động viên.

1.4 Nội dung tọa đàm:

- Đánh giá thực trạng, kết quả đạt được, tiềm năng, hạn chế, khó khăn và những điểm nghẽn trong phát triển thể thao thành tích cao của thành phố Đồng Nai.

- Trao đổi, đề xuất định hướng phát triển các môn thể thao trọng điểm; đổi mới công tác tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và xây dựng lực lượng vận động viên kế cận.

- Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ huấn luyện viên; hoàn thiện chế độ, chính sách và cơ chế thu hút, phát triển nhân tài thể thao.

- Trao đổi về việc ứng dụng khoa học, công nghệ, y học thể thao và dinh dưỡng trong công tác huấn luyện, phục hồi thể lực, phòng ngừa chấn thương và nâng cao thành tích thi đấu.

- Đề xuất giải pháp đầu tư cơ sở vật chất có trọng tâm, trọng điểm; tăng cường liên kết trong đào tạo, huấn luyện và huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp.

- Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị; xác định nhiệm vụ ưu tiên và giải pháp đột phá nhằm nâng cao thành tích, vị thế của thể thao Đồng Nai trong thời gian tới.

1.5 Chương trình tọa đàm:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thông qua chương trình, giới thiệu chủ trì tọa đàm.

- Phát biểu khai mạc và đề dẫn chương trình tọa đàm của lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trình bày báo cáo, tham luận.

- Tổ chức tọa đàm, trao đổi, đối thoại về thực trạng, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất giải pháp.

- Phát biểu kết luận của chủ trì tọa đàm.

- Bế mạc tọa đàm.

2. Tổ chức Giải Dân vũ thể thao thành phố Đồng Nai năm 2026

2.1 Thời gian: Từ ngày 20 đến ngày 22 tháng 11 năm 2026, cụ thể:

- Ngày 20 tháng 11 năm 2026: Tổ chức họp chuyên môn, họp trưởng đoàn; tập huấn, triển khai nhiệm vụ trọng tài; tiếp nhận, tổng hợp và kiểm tra hồ sơ đăng ký vận động viên.

- Ngày 22 tháng 11 năm 2026: Tổ chức thi đấu theo chương trình chuyên môn và điều lệ giải.

2.2 Địa điểm: Nhà hàng Tiamo, số 184 đường Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên, thành phố Đồng Nai.

2.3 Thành phần tham gia

Các câu lạc bộ, đơn vị, tổ chức, cơ sở kinh doanh hoạt động thể thao, trường học và các địa phương trên địa bàn thành phố có nhu cầu tham gia, đáp ứng các điều kiện theo Điều lệ Giải Dân vũ thể thao thành phố Đồng Nai năm 2026.

2.4 Hồ sơ đăng ký

Các đơn vị, địa phương đăng ký tham gia giải gửi 01 bộ hồ sơ dưới dạng tệp quét (scan), gồm:

- Danh sách trưởng đoàn, huấn luyện viên, vận động viên có chữ ký và đóng dấu của đơn vị, địa phương.

- Đơn đăng ký tham gia giải theo mẫu của Ban Tổ chức.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân của từng vận động viên theo quy định tại Điều lệ giải.

- Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ: Trước ngày 12 tháng 11 năm 2026, qua Zalo theo số điện thoại 0977980948 để tổng hợp.

2.5 Nội dung chuyên môn

Nội dung thi đấu, đối tượng tham gia, nhóm tuổi, thể thức thi đấu, phương pháp tính thành tích, cơ cấu giải thưởng và các quy định chuyên môn khác thực hiện theo Điều lệ Giải Dân vũ thể thao thành phố Đồng Nai năm 2026 và các văn bản chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tổ chức Giải đua xe thăng bằng lứa tuổi Nhi đồng thành phố Đồng Nai năm 2026

3.1. Thời gian: Từ ngày 21 đến ngày 22 tháng 11 năm 2026, cụ thể:

- Ngày 21 tháng 11 năm 2026: Chuẩn bị đường đua; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký; kiểm tra phương tiện và điều kiện thi đấu; triển khai các nội dung chuyên môn.

- Ngày 22 tháng 11 năm 2026: Khai mạc lúc 07 giờ 30 phút.

+ Tổ chức thi đấu các nội dung theo thể lệ giải.

+ Tổng kết, trao thưởng và bế mạc giải.

3.2 Địa điểm: Công viên Quảng trường thành phố, số 01 đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai**.**

3.3 Đối tượng, nhóm tuổi thi đấu

- Đối tượng tham gia là trẻ em đáp ứng điều kiện về độ tuổi, sức khỏe, hồ sơ đăng ký và các quy định tại thể lệ giải. Việc đăng ký, tham gia thi đấu phải có sự đồng ý và phối hợp của cha, mẹ hoặc người giám hộ theo quy định.

- Các nhóm tuổi dự kiến như sau:

Nhóm 1: Trẻ sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 trở về sau.

Nhóm 2: Trẻ sinh trong năm 2023.

Nhóm 3: Trẻ sinh trong năm 2022.

Nhóm 4: Trẻ sinh trong năm 2021.

Nhóm 5: Trẻ sinh trong năm 2020.

- Nội dung mở rộng: Thực hiện theo thể lệ do Ban Tổ chức ban hành trên cơ sở điều kiện thực tế và phương án chuyên môn được phê duyệt.

- Việc xác định điều kiện độ tuổi, hồ sơ hợp lệ và phân nhóm thi đấu chính thức thực hiện theo thể lệ giải được ban hành.

3.4 Thể lệ thi đấu và yêu cầu bảo đảm an toàn

- Hồ sơ đăng ký, phương tiện thi đấu, thể thức thi đấu, cách xác định thành tích, cơ cấu giải thưởng và việc xử lý các trường hợp vi phạm thực hiện theo thể lệ giải.

- Ban Tổ chức phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đường đua, khu vực xuất phát, khu vực đích và hệ thống phân cách phù hợp; kiểm tra điều kiện an toàn trước khi tổ chức thi đấu.

- Vận động viên phải sử dụng mũ bảo hiểm và trang bị bảo hộ phù hợp; xe thăng bằng phải đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và được kiểm tra trước khi tham gia thi đấu.

- Bố trí đầy đủ lực lượng điều hành, nhân viên y tế, phương án sơ cứu và xử lý tình huống phát sinh; kịp thời dừng thi đấu khi phát hiện nguy cơ mất an toàn.

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ có trách nhiệm phối hợp quản lý, chăm sóc trẻ trong quá trình tham gia giải và chấp hành hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Công tác tổ chức phải bảo đảm an toàn cho vận động viên, người tham gia và khán giả; việc tổ chức thi đấu chỉ được triển khai khi các điều kiện cần thiết đã được kiểm tra, đáp ứng yêu cầu.

- Có thể lệ chi tiết riêng.

III. Ban tổ chức

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Khắc Vĩnh - Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Phó Trưởng ban:

- Ông Vũ Đình Tứ - Trưởng phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Bùi Anh Vũ - Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao;

- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền - Chánh Văn phòng Sở;

- Ông Nguyễn Thái Bình - Hiệu trưởng Trường Phổ thông Năng khiếu thể thao.

3. Các thành viên:

- Bà Phạm Thị Thanh Hiền - Phó Trưởng phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Nguyễn Anh Tuấn - Phó Trưởng phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Cao Thế Hải - Phó Trưởng phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản;

- Ông Nguyễn Văn Công - Chuyên viên Phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Đinh Quốc Thy - Chuyên viên Phòng Quản lý Thể thao;

- Bà Vũ Thị Tuyến - Chuyên viên Phòng Quản lý Thể thao;

- Bà Đoàn Thị Trinh Nguyên - Chuyên viên Phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Phan Vũ Phương - Chuyên viên Phòng Quản lý Thể thao;

- Ông Lê Minh Công - Trưởng phòng Tổ chức thi đấu và Khai thác dịch vụ, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao;

- Ông Lê Minh Phương - Trưởng phòng Tổ chức, hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao.

IV. Kinh phí

1. Kinh phí tổ chức:

Kinh phí tổ chức thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 đã giao cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí tham gia:

Các đơn vị, địa phương tham gia giải tự bảo đảm kinh phí ăn, ở, đi lại và các chi phí liên quan cho đoàn của mình.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý Thể thao:

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, nội dung, chương trình và kịch bản điều hành tọa đàm; chuẩn bị báo cáo, tham luận, tài liệu và thành phần đại biểu; tổng hợp ý kiến, kiến nghị, tham mưu báo cáo kết quả và đề xuất các nhiệm vụ tiếp theo sau tọa đàm.

- Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Kế hoạch; xây dựng điều lệ, thể lệ và chương trình tổ chức từng hoạt động theo thẩm quyền.

- Chủ trì công tác tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra hồ sơ đăng ký vận động viên; phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, lực lượng trọng tài và các điều kiện chuyên môn phục vụ tổ chức giải.

- Phối hợp với Văn phòng Sở lập dự toán kinh phí, tổ chức thực hiện và hoàn thiện hồ sơ thanh toán, quyết toán theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị, theo dõi tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp xử lý.

- Tổng hợp kết quả các hoạt động, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Liên hệ phóng viên báo đài dự và đưa tin các sự kiện.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Thể thao chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức tọa đàm và các giải thể thao theo nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện công tác phát hành giấy mời, phối hợp đón tiếp đại biểu, khách mời và bảo đảm các điều kiện phục vụ hội nghị, tọa đàm.

- Phối hợp tham mưu bố trí, thẩm định dự toán kinh phí theo thẩm quyền; hướng dẫn, thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán theo quy định.

3. Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Thể thao và các đơn vị liên quan triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về tọa đàm và các giải thể thao trên các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số theo quy định.

- Phối hợp liên hệ, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí; tạo điều kiện để phóng viên tham dự, đưa tin về các hoạt động theo quy định.

4. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao

- Phối hợp chuẩn bị báo cáo, tham luận phục vụ tọa đàm về công tác tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và phát triển lực lượng vận động viên kế cận.

- Huy động viên chức, huấn luyện viên, vận động viên tham gia chương trình tọa đàm, số lượng 50 người.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Thể thao bố trí lực lượng trọng tài, nhân sự chuyên môn và các lực lượng phục vụ tổ chức giải theo nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, dụng cụ, thiết bị và các điều kiện phục vụ khai mạc, thi đấu, tổng kết, trao thưởng và bế mạc các giải.

- Phối hợp triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, kiểm tra trang thiết bị và điều kiện tổ chức thi đấu; kịp thời báo cáo Ban Tổ chức những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao.

5. Trường Phổ thông Năng khiếu thể thao

- Phối hợp chuẩn bị báo cáo, tham luận phục vụ tọa đàm về công tác tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện và phát triển lực lượng vận động viên kế cận.

- Huy động viên chức, huấn luyện viên, vận động viên tham gia chương trình tọa đàm, số lượng 50 người.

6. Các Hội, Liên đoàn thể thao thành phố:

Cử đại diện tham gia chương trình tọa đàm, số lượng mỗi đơn vị 01 người.

7. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Cử cán bộ tham gia chương trình tọa đàm, số lượng mỗi đơn vị 01 người.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia các giải thể thao theo điều lệ, thể lệ; hướng dẫn các đơn vị, câu lạc bộ thực hiện đăng ký đúng thời hạn và quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể thao "Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết" thành phố Đồng Nai năm 2026. Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (báo cáo);
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở; Phòng QLTT; QLBCXB;
- Trung tâm HLTĐTT;
- Trường PTNKTT;
- Các Hội, Liên đoàn thể thao;
- Lưu: VT, TT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Nguyễn Khắc Vĩnh