UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:7037/SGDĐT-GDPT&GDTX	*Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

V/v hướng dẫn công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 59/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Để bảo đảm việc tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố được thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường; người dạy thêm, người học thêm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

2. Nguyên tắc thực hiện

a) Việc dạy thêm, học thêm phải bảo đảm tính tự nguyện của học sinh và sự đồng ý của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ; không được dùng bất kỳ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

b) Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm; không dạy thêm trước các nội dung so với tiến độ thực hiện chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

c) Nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý, sức khỏe của học sinh; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường và phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

d) Hoạt động dạy thêm, học thêm phải thực hiện đúng đối tượng, điều kiện, nội dung, thời lượng và các yêu cầu khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Các hoạt động không thuộc phạm vi điều chỉnh

Các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; tăng cường năng lực ngoại ngữ; giáo dục STEM/STEAM; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống và các nội dung giáo dục khác nhằm giáo dục toàn diện, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh mà không thuộc nội dung chương trình các môn học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thì không thuộc phạm vi điều chỉnh của quy định về dạy thêm, học thêm và được thực hiện theo các quy định khác của pháp luật.

II. DẠY THÊM, HỌC THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Đối tượng được tổ chức dạy thêm, học thêm

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh tự nguyện đăng ký học thêm theo từng môn học, thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt.

b) Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi.

c) Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

d) Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện

a) Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Mục này viết đơn đăng ký học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

b) Căn cứ số lượng học sinh đăng ký, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp; bố trí giáo viên, phòng học, thời khóa biểu và các điều kiện bảo đảm tổ chức thực hiện.

c) Việc tổ chức dạy thêm phải bảo đảm không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục chính khóa và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường; công khai kế hoạch tổ chức dạy thêm theo quy định.

3. Thời lượng, quy mô lớp học và thời khóa biểu

a) Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp không quá 45 học sinh.

b) Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa; không dạy trước các nội dung so với tiến độ thực hiện chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

c) Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

d) Trường hợp học sinh thuộc đối tượng được đăng ký học thêm có nhu cầu học thêm vượt quá 02 (hai) tiết/tuần đối với một môn học, Hiệu trưởng hoặc Giám đốc hoặc người đứng đầu nhà trường lập văn bản đề nghị, trong đó nêu rõ đối tượng học sinh, môn học, số lượng học sinh, thời lượng đề nghị, lý do và điều kiện tổ chức thực hiện, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

đ) Nhà trường chỉ được tổ chức dạy thêm vượt quá 02 (hai) tiết/tuần sau khi có quyết định cho phép điều chỉnh thời lượng của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Kinh phí tổ chức

a) Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của nhà trường theo quy định.

b) Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tài chính, kế toán và các quy định khác có liên quan.

c) Tuyệt đối không thu tiền học thêm của học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.

III. DẠY THÊM, HỌC THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

1. Đối với tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm

Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện các yêu cầu sau:

a) Thực hiện đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật trước khi tổ chức hoạt động.

b) Công khai và cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở các nội dung: môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

c) Quản lý, bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người học thêm, người dạy thêm; quản lý, sử dụng tiền học thêm theo đúng quy định của pháp luật.

d) Thực hiện đầy đủ các quy định về hồ sơ, thông tin, báo cáo và các nghĩa vụ khác có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

2. Đối với người dạy thêm

a) Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

b) Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia giảng dạy tại các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định.

c) Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

d) Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm tuân thủ quy tắc ứng xử của nhà giáo và thực hiện đầy đủ trách nhiệm báo cáo theo quy định.

3. Trách nhiệm báo cáo của giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường có trách nhiệm:

a) Báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường nơi giáo viên đang công tác về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm và thời gian tham gia dạy thêm trước khi bắt đầu tham gia dạy thêm.

b) Sử dụng Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

c) Cập nhật kịp thời với Hiệu trưởng khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo, bảo đảm minh bạch, phòng ngừa xung đột lợi ích trong hoạt động dạy thêm.

Việc báo cáo của giáo viên là trách nhiệm thực hiện theo quy định, không phải thủ tục xin phép hoặc phê duyệt của Hiệu trưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục phổ thông - Giáo dục thường xuyên

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, tổ chức triển khai, đôn đốc việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố.

b) Tham mưu tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở; phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan liên quan kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo phân cấp quản lý và thẩm quyền được giao.

c) Tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, phản ánh liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm; tham mưu Giám đốc Sở xem xét, giải quyết hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

d) Phối hợp với Văn phòng Sở thiết lập, công khai số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử của Sở hoặc tại trụ sở cơ quan Sở để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo quy định.

b) Tổ chức hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm.

c) Thiết lập và công khai niêm yết số điện thoại đường dây nóng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu có) hoặc tại trụ sở cơ quan để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý.

d) Thực hiện theo dõi, kiểm tra và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giám sát việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy của các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường theo đúng thẩm quyền.

đ) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trong công tác kiểm tra, xử lý vi phạm về dạy thêm, học thêm theo quy định.

3. Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX

a) Tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan.

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc quyền quản lý.

c) Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, bảo đảm thực hiện đúng quy định; cụ thể hóa trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm vào quy tắc ứng xử của nhà trường.

d) Tiếp nhận, quản lý thông tin báo cáo của giáo viên về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang công tác tại đơn vị.

đ) Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh về hoạt động dạy thêm trái quy định của giáo viên.

e) Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra tình trạng vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm kéo dài, phức tạp trong phạm vi quản lý.

g) Thực hiện trách nhiệm giải trình của người đứng đầu đối với hoạt động dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi quản lý; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện khi cơ quan quản lý có yêu cầu.

4. Tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường

Thực hiện đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm; bảo đảm các điều kiện tổ chức hoạt động, công khai thông tin, quản lý người dạy, người học, thu và sử dụng tiền học thêm theo quy định của pháp luật; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trong quá trình kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề phát sinh.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục phổ thông - Giáo dục thường xuyên) để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, hướng dẫn hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở ;
- Lưu: VT, GDPT-GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Trần Ngọc Thắng