ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM XÃ XUÂN ĐÔNG **BAN THƯỜNG TRỰC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: **3** /BC-MTTQ-BTT	*Xuân Đông, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

HƯỚNG DẪN
Một số nội dung thực hiện công tác phối hợp tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện kế hoạch phối hợp tổ chức bầu Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã Xuân Đông, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Xuân Đông hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các ấp thực hiện một số nội dung như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Trưởng Ban công tác Mặt trận ấp chủ động phối hợp với Chi ủy Chi bộ ấp, Trưởng ấp và các tổ chức đoàn thể nắm tình hình địa bàn dân cư; rà soát yêu cầu, điều kiện thực tế và chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác bầu Trưởng ấp.

Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy, UBND xã và Ban Thường trực MTTQ xã; thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Chuẩn bị nội dung, chương trình, thành phần tham dự cuộc họp Ban Công tác Mặt trận để dự kiến và quyết định danh sách người ứng cử.

II. VỀ QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ

Bước 1. Tổ chức cuộc họp Ban Công tác Mặt trận để dự kiến nhân sự

Trưởng Ban CTMT triệu tập và chủ trì cuộc họp Ban CTMT.

Nội dung cuộc họp:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu và quy trình giới thiệu người ứng cử Trưởng ấp.
- Thảo luận, xem xét nhân sự dự kiến giới thiệu.
- Đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm, năng lực công tác và uy tín trong cộng đồng dân cư.
- Thống nhất danh sách dự kiến người ứng cử để báo cáo Chi ủy Chi bộ ấp.
- Cuộc họp phải được ghi biên bản, thể hiện rõ ý kiến thảo luận và kết quả thống nhất.

Bước 2. Báo cáo Chi ủy Chi bộ ấp

Trưởng Ban công tác Mặt trận ấp báo cáo danh sách nhân sự dự kiến với Chi ủy Chi bộ ấp để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ra ứng cử Trưởng ấp.

Việc giới thiệu nhân sự phải bảo đảm khách quan, dân chủ, phù hợp tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định hiện hành của địa phương.

Bước 3. Tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức

Sau khi có ý kiến của Chi ủy Chi bộ ấp, Trưởng Ban công tác Mặt trận triệu tập cuộc họp Ban công tác Mặt trận để thảo luận và quyết định danh sách chính thức những người ứng cử Trưởng ấp.

Danh sách chính thức phải có ít nhất 01 người.

Nội dung cuộc họp được lập thành biên bản (theo mẫu kèm theo).

Bước 4. Hoàn thiện hồ sơ gửi UBND xã

Hồ sơ gồm:

- Biên bản cuộc họp Ban Công tác Mặt trận theo mẫu quy định.
- Danh sách chính thức người ứng cử Trưởng ấp.
- Danh sách trích ngang nhân sự ứng cử
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Thời hạn gửi: Chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng ấp.

III. VỀ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG NHÂN DÂN

Ban Công tác Mặt trận các ấp phối hợp với các chi hội, đoàn thể đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc bầu Trưởng ấp; quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình khi tham gia bầu cử.

Tuyên truyền để Nhân dân lựa chọn người có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, năng lực vận động, tập hợp quần chúng, có uy tín và gần gũi với Nhân dân.

Không vận động theo hướng áp đặt, định hướng trái quy định hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lựa chọn của đại diện hộ gia đình.

IV. VỀ VIỆC THAM GIA TỔ BẦU CỬ

+ Đại diện Ban Công tác Mặt trận ấp được bố trí làm Tổ trưởng Tổ bầu cử theo quyết định thành lập Tổ bầu cử của Chủ tịch UBND xã.

+ Phối hợp với các thành viên Tổ bầu cử chuẩn bị:

- Địa điểm tổ chức cuộc họp.
- Danh sách đại diện hộ gia đình.
- Phiếu bầu, hòm phiếu và tài liệu phục vụ bầu cử.
- Các điều kiện cần thiết khác.

+ Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ bầu cử và quyết định thành lập Tổ bầu cử.

+ Bảo đảm việc tổ chức cuộc họp dân chủ, công khai, đúng quy trình, không gây mất đoàn kết trong cộng đồng dân cư.

V. VỀ CÔNG TÁC NẮM TÌNH HÌNH, GIÁM SÁT VÀ BÁO CÁO

Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến của Nhân dân về công tác nhân sự và tổ chức bầu Trưởng ấp.

Kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh đến Ban Thường trực MTTQ xã.

Phối hợp thực hiện giám sát theo kế hoạch của MTTQ xã.

Sau khi bầu cử, phối hợp hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả theo yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị Ban Công tác Mặt trận các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn trên; xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, góp phần phát huy dân chủ ở cơ sở, củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc và nâng cao chất lượng hoạt động của cộng đồng dân cư.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để được hướng dẫn.

Trên đây là Báo cáo kết quả tổ chức "Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc" năm 2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

Nơi nhận:
- BTT. UB MTTQVN thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực UBND xã;
- Phòng VHXH xã;
- BCTMT các ấp;
- Lưu Vp.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH

Trương Văn Hòa

BAN CTMT ẤP……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Đông, ngày 18 tháng 11 năm 2026

BIÊN BẢN CUỘC HỌP BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN

Về việc dự kiến nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Hôm nay, vào lúc … giờ … phút, ngày *18*.. tháng *11*.. năm 2026, tại ……., Ban Công tác Mặt trận ấp … tổ chức cuộc họp để dự kiến nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì: Ông/bà …… Chức vụ: Trưởng Ban Công tác Mặt trận ấp …

2. Thư ký: Ông/bà ……

3. Thành phần tham dự: Các thành viên Ban Công tác Mặt trận ấp …

Tổng số thành viên: … người.

Có mặt: … người.

Vắng mặt: … người; lý do: ……

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Ông/bà …… - Trưởng Ban CTMT ấp tuyên bố lý do, giới thiệu nội dung, mục đích, yêu cầu cuộc họp; quán triệt các quy định về việc giới thiệu người ứng cử Trưởng ấp.

2. Cuộc họp tiến hành thảo luận, xem xét nhân sự dự kiến giới thiệu ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(Các ý kiến tập trung vào phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, năng lực công tác, khả năng vận động, tập hợp Nhân dân và uy tín trong cộng đồng dân cư).

3. Kết quả thảo luận, dự kiến nhân sự:

Ông/bà: ……

Năm sinh: ……

Nơi cư trú: ……

Nghề nghiệp/chức vụ hiện nay: ……

Nhận xét khái quát: ……

Ý kiến thảo luận khác: ……

4. Kết quả thống nhất dự kiến nhân sự:

Số thành viên tham dự đồng ý: …/… người.

Số thành viên không đồng ý: … người.

Ý kiến khác: ……

Cuộc họp thống nhất dự kiến ông/bà …… để báo cáo Chi ủy Chi bộ ấp xem xét, thống nhất giới thiệu ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

III. KẾT THÚC CUỘC HỌP

Cuộc họp kết thúc vào lúc … giờ … phút cùng ngày.

Biên bản được thông qua tại cuộc họp và được các thành phần có trách nhiệm xác nhận.

Thư ký	**Chủ trì**
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)

BAN CTMT ẤP……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Đông, ngày 18 tháng 11 năm 2026

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Quyết định danh sách người ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

Hôm nay, vào lúc … giờ … phút, ngày *18*.. tháng *11*.. năm 2026, tại ……., Ban Công tác Mặt trận ấp … tổ chức cuộc họp để dự kiến nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì: Ông/bà …… Chức vụ: Trưởng Ban Công tác Mặt trận ấp …

2. Thư ký: Ông/bà ……

3. Thành phần tham dự: Các thành viên Ban Công tác Mặt trận ấp …

Tổng số thành viên: … người.

Có mặt: … người.

Vắng mặt: … người; lý do: ……

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Trưởng Ban CTMT thông qua kết quả cuộc họp dự kiến nhân sự.

2. Báo cáo ý kiến thống nhất của Chi ủy Chi bộ ấp về nhân sự giới thiệu ứng cử.

Cuộc họp thảo luận, xem xét và quyết định danh sách chính thức người ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

3. Danh sách chính thức người ứng cử

Ông/bà: ……

Ông/bà: ……

4. Kết quả cuộc họp

Ý kiến thống nhất: ……

Những ý kiến khác (nếu có): ……

Cuộc họp thống nhất quyết định danh sách chính thức gồm … người ứng cử Trưởng ấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 để gửi UBND xã theo quy định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc … giờ … phút cùng ngày.

Biên bản được lập thành … bản có giá trị như nhau.

Thư ký	**Chủ trì**
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)