

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Trần Văn Thức - Chủ tịch UBND xã
tại cuộc họp Thành viên UBND xã**

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 26/10/2026, tại Hội trường UBND xã Xuân Đông, đồng chí Trần Văn Thức - Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp Thành viên UBND xã.

I. Thành phần tham dự:

- Đồng chí Trần Văn Thức - Chủ tịch UBND xã.
- Đồng chí Bùi Thị Vinh - Phó chủ tịch UBND xã.
- Đồng chí Nguyễn Hữu Chiến - Phó chủ tịch UBND xã.
- Đồng chí Trần Ngọc Thuận - Trưởng phòng Phòng Kinh tế xã.
- Đồng chí Phạm Thành Ngân - Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Đồng chí Nguyễn Thanh Không - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Đồng chí Nguyễn Thị Thiết - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đồng chí Lê Thành Nhân - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.
- Đồng chí Trương Thị Hạnh - Phó Trưởng phòng Phòng Kinh tế xã.
- Đồng chí Phạm Tiến Hưng - Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.
- Đồng chí Nông Thị Kim Hồng - Phó Giám đốc Trạm Y tế xã.
- Đồng chí Quan Bội Bội - Kế toán Trưởng.
- Đồng chí Lê Thanh Hải Phong - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký hội nghị.

II. Nội dung:

Sau khi nghe lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã báo cáo về tình hình thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - chính trị, an ninh - quốc phòng, y tế, giáo dục, đầu tư xây dựng của các cơ quan, đơn vị, đồng chí Trần Văn Thức - Chủ tịch UBND xã kết luận một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Phòng Kinh tế xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn tham mưu UBND xã xây dựng dự toán ngân sách năm 2027.
- Khẩn trương kiểm tra việc tự ý khai thác khoáng sản trái phép tại đồi Mê Nôi, lập biên bản xử lý và báo cáo về UBND xã **trước ngày 29/10/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn 2026-2030 để đưa vào danh sách thông qua kỳ họp Hội đồng nhân dân cuối năm 2026.

- Cử nhân sự phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công hỗ trợ công tác xử lý các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực kinh tế.

- Chủ trì, phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã rà soát phương tiện, thiết bị phục vụ công tác Phòng chống lụt bão và đề xuất mua sắm bổ sung đầy đủ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện xây dựng Nông thôn mới, chuẩn bị hồ sơ tài liệu tổ chức họp Ban chỉ đạo mỗi tháng một lần (ngày mùng 5 hàng tháng).

- Tham mưu UBND xã về việc cấp kinh phí hoạt động cho các ấp trên địa bàn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Tham mưu UBND xã hoàn tất hồ sơ giải quyết chế độ cho cán bộ, công chức và người lao động theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/6/2025 quy định về tinh giản biên chế, hoàn thành **trước ngày 31/10/2026**.

- Tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại với thanh niên vào **ngày 30/10/2026**.

- Tham mưu UBND xã tổ chức họp rà soát, thống kê số liệu và công tác thực hiện nhiệm vụ khám sức khỏe toàn dân **trong ngày 28/10/2026**.

- Tham mưu UBND xã chuẩn bị hồ sơ về việc tổ chức họp Ban chỉ đạo chuyển đổi số. Phối hợp cùng các cơ quan đơn vị, các Ban nhân dân ấp rà soát lại nhu cầu kinh phí thực hiện công tác KHCN, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo khẩn trương tham mưu UBND xã điều chỉnh nhiệm vụ thực hiện đã đăng ký với Sở KHCN theo hướng dẫn số 2662/SKHCN-KHTC ngày 09/4/2026 của Sở KHCN thành phố.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn Ban Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Học tập cộng đồng xã.

- Rà soát tham mưu thẩm định các sáng kiến liên quan đến công tác cải cách hành chính.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Tập trung đẩy nhanh công tác giải quyết thủ tục hành chính, rà soát và xử lý các trường hợp hồ sơ chậm trễ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, rà soát thủ tục hành chính, nâng chất lượng hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai đẩy nhanh tiến độ thi công và công tác giải ngân đầu tư công đối với các dự án đang triển khai xây dựng trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn 2026-2030 để đưa vào danh sách thông qua kỳ họp Hội đồng nhân dân cuối năm 2026.

- Khẩn trương là việc với đơn vị thi công và các đơn vị có liên quan tổ chức bàn giao đưa vào sử dụng trường học Lê Hồng Phong (nay là Tiểu học Xuân Đông) **trước ngày 30/10/2026**.

- Khẩn trương là việc với đơn vị thi công và các đơn vị có liên quan tổ chức bàn giao đưa vào sử dụng trụ sở UBND xã và trụ sở Đảng ủy xã **trước ngày 10/11/2026**.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã và trang fanpage địa phương.

5. Ban chỉ huy quân sự xã.

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 4.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã rà soát phương tiện, thiết bị phục vụ công tác Phòng chống lụt bão và đề xuất mua sắm bổ sung đầy đủ theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các nội dung chuẩn bị hồ sơ phục vụ hội Nghị liên tịch của HĐND xã chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Phối hợp với Phòng Văn Hoá – Xã hội chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại với thanh niên, tọa đàm công tác cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Khẩn trương hoàn thành hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổ chức công khai niêm yết theo đúng quy định.

7. Giao lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện xây dựng Nông thôn mới, chuẩn bị hồ sơ tài liệu báo cáo Ban chỉ đạo (thông qua Phòng Kinh tế xã) tổ chức họp Ban chỉ đạo mỗi tháng một lần (ngày mùng 5 hàng tháng).

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị đảm bảo tính chuyên nghiệp, tận tâm và đúng quy chế văn hóa công sở.

- Giao Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị rà soát xây dựng dự toán ngân sách năm 2027 báo cáo UBND xã (thông qua Phòng Kinh tế) tổng hợp để tham mưu UBND xã phê duyệt dự toán.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng ban đơn vị chuyên môn khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên, thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình, đánh giá tổ chức thực hiện về Thường trực UBND xã.

Trên đây là ý kiến kết luận của Đồng chí Trần Văn Thức - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xuân Đông. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thiết