

KẾ HOẠCH
**Xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa” “Xã tiêu biểu”
trên địa bàn xã Xuân Đông năm 2026**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số 375/2026/NĐ-CP ngày 30/9/2026 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hoá”; “Thôn, Tổ dân phố văn hoá”; “Xã, phường, đặc khu biểu”;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc quy định chi tiết tiêu chuẩn và hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, khu phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu” trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch 76/KH-BCĐ ngày 31/03/2026 về việc triển khai, thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2026 trên địa bàn xã Xuân Đông;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu” năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả xây dựng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu” trên địa bàn xã Xuân Đông; trên cơ sở lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân xã tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”.

- Nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ công chức và Nhân dân hiểu sâu sắc hơn ý nghĩa của việc xây dựng gia đình văn hóa, ấp văn hóa.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo Phong trào xã trong công tác phối hợp triển khai thực hiện mục tiêu của Kế hoạch.

- Các cấp tiến hành bình xét đảm bảo tính khách quan, công bằng, không chạy theo thành tích. Công tác xét tặng cần đảm bảo đúng theo quy định pháp luật, tính khách quan, khoa học theo đúng các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 86/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc quy định khung tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục, hồ sơ xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hoá”; “Ấp văn hoá”.

- Gắn kết phong trào xây dựng “Gia đình văn hoá”; “Ấp văn hoá” với các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng nông thôn mới.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN BÌNH XÉT, QUY TRÌNH TỔ CHỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trình tự, thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”

1.1. Thẩm quyền xét tặng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã Quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

1.2. Tiêu chuẩn bình xét

- Căn cứ Quy định tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn, tổ dân phố văn hóa”; “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu” trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai, cụ thể:

- Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” thực hiện theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Quyết định này (thang điểm 100 điểm).

- Điều kiện xét tặng: Hộ gia đình đạt từ 90/100 điểm trở lên theo thang điểm đánh giá tại Phụ lục I.

- Lưu ý: Không xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa khi thành viên trong gia đình vi phạm một trong các trường hợp sau:

+ Bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Không hoàn thành nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ nộp thuế;

+ Bị xử phạt vi phạm hành chính về: hành vi tảo hôn, tổ chức tảo hôn; vi phạm quy định về kết hôn, ly hôn và vi phạm chế độ hôn nhân một vợ, một chồng; vi phạm quy định về trật tự công cộng; đánh bạc trái phép; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và phòng, chống bạo lực gia đình.

1.3. Quy trình xét tặng

- Bước 1: Trưởng ấp chủ trì, phối hợp với Trưởng ban Công tác mặt trận, các tổ chức đoàn thể tổ chức họp, đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn của từng hộ gia đình.

- Bước 2: Trưởng ấp tổng hợp danh sách các hộ gia đình đủ điều kiện đề nghị xét tặng và thông báo công khai trên bảng tin công cộng hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày.

- Bước 3: Hết thời hạn lấy ý kiến, Trưởng ấp lập hồ sơ theo quy định tại khoản 1, Điều 7 của Nghị định 86/2023/NĐ-CP trình UBND xã ban hành quyết định.

- Hồ sơ bao gồm:

+ Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa” (Mẫu số 01);

+ Bảng tổng hợp danh sách hộ gia đình đạt tiêu chuẩn và kết quả lấy ý kiến người dân (Mẫu số 02);

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” (Mẫu số 03).

- Bước 4: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Chủ tịch UBND xã Quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”.

2. Trình tự, thủ tục xét tặng danh hiệu Ấp văn hóa

2.1. Thẩm quyền xét tặng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định tặng danh hiệu “Ấp văn hóa”

2.2. Tiêu chuẩn bình xét

- Căn cứ Quy định tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu” trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai, cụ thể:

+ Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Ấp văn hóa” thực hiện theo quy định tại Phụ lục II kèm theo Quyết định.

+ Điều kiện xét tặng: Ấp đạt từ 90/100 điểm trở lên theo thang điểm đánh giá tại Phụ lục II.

- Lưu ý: Không xét tặng danh hiệu “Ấp văn hóa” khi ấp vi phạm một trong các trường hợp sau:

+ Có khiếu kiện đông người và khiếu kiện vượt cấp trái pháp luật;

+ Có hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo vi phạm pháp luật.

2.3. Quy trình xét tặng

- Bước 1: Trưởng ấp gửi báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu đến UBND xã.

- Bước 2: UBND xã tổ chức họp Hội đồng thi đua - khen thưởng để đánh giá, quyết định danh sách ấp đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu “Ấp văn hóa”.

- Bước 3: UBND xã công khai danh sách trên trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày.

- Bước 4: Hết thời hạn 10 ngày, các ấp đủ điều kiện xét tặng danh hiệu “Ấp văn hóa” lập hồ sơ theo quy định tại khoản 2, Điều 7 của Nghị định 86/2023/NĐ-CP.

- Hồ sơ bao gồm:

+ Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “Ấp văn hoá” (Mẫu số 04);

+ Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Ấp văn hoá” (Mẫu số 05);

+ Biên bản họp bình xét danh hiệu “Ấp văn hoá” (Mẫu số 06);

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Chủ tịch UBND xã quyết định tặng danh hiệu “Ấp văn hoá”.

3. Trình tự, thủ tục xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu”

a) Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan - Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” xã) phối hợp với các đơn vị có liên quan là thành viên Ban Chỉ đạo Phong trào họp đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí theo khung tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu” (theo Phụ lục III của Quyết định 17/2026/QĐ-UBND); tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã họp xét xã đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu, có Biên bản kết quả họp.

b) Ủy ban nhân dân xã gửi hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu” đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” thành phố.

c) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở để đánh giá, quyết định danh sách xã, phường đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu”; công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc các hình thức khác (nếu có) để lấy ý kiến người dân trong thời hạn 10 ngày.

d) Hết thời hạn lấy ý kiến, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp, lập hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Quyết định này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định công nhận danh hiệu “Xã tiêu biểu”.

đ) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tặng danh hiệu (Mẫu số 12 Phụ lục IV của Quyết định 17/2026/QĐ-UBND) và bằng chứng nhận “Xã tiêu biểu”.

4. Thời gian thực hiện

Đề bảo đảm đủ thời gian công khai 10 ngày và thời hạn xem xét 10 ngày theo Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND:

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Cơ quan/đơn vị chủ trì
2	Từ ngày 04/10/2026	Tổ chức họp đánh giá, chấm điểm hộ gia đình; lập danh sách hộ đủ điều kiện. Đồng thời hoàn thiện Báo cáo thành tích ấp.	Ban nhân dân các ấp
3	Từ 06/10 đến hết 15/10/2026	Công khai danh sách hộ gia đình đủ điều kiện để lấy ý kiến Nhân dân đủ 10 ngày.	Trưởng các ấp
4	Ngày 10/10/2026	Hoàn thiện, gửi hồ sơ “Ấp văn hóa” Báo cáo thành tích về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).	Trưởng các ấp
4	Dự kiến ngày 18/10/2026	Ban Chỉ đạo xã họp xét chấm điểm “Ấp văn hóa”	Chủ nhiệm chương trình 1 về xây dựng Ấp văn hóa
5	Ngày 22/10/2026	Thẩm định, thẩm tra thực tế và công khai danh sách ấp đề nghị xét tặng đủ 10 ngày; đồng thời kiểm tra hồ sơ gia đình.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
6	Chậm nhất 26/10/2026 hoặc trong 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ	Trình Chủ tịch UBND xã quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
7	Từ 27/10 đến 29/10/2026	Tổng hợp kết quả công khai; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã họp xét danh hiệu “Ấp văn hóa”.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
8	Từ 27/10 đến 29/10/2026	Đánh giá tiêu chí “Xã tiêu biểu”; tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã họp xét.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
9	Chậm nhất 30/10/2026 hoặc trong 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ	Trình Chủ tịch UBND xã quyết định tặng danh hiệu “Ấp văn hóa”	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
10	Chậm nhất 03/11/2026	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu”, gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	UBND xã/Phòng Văn hóa - Xã hội xã

11	Trong 15 ngày kể từ ngày có quyết định	Công bố công khai kết quả các danh hiệu theo quy định.	Cơ quan ban hành quyết định
----	--	--	-----------------------------

- Trưởng ấp hoàn thành việc bình xét danh hiệu “Ấp văn hóa” ngày **10/10/2026** “Gia đình văn hóa” gửi hồ sơ đề nghị về Phòng Văn hóa – Xã hội xã trước ngày **16/10/2026**. Qua đồng chí Nguyễn Văn Vy chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã) tổng hợp.

5. Kinh phí khen thưởng

- Trong dự toán chi ngân sách thường xuyên năm 2026 của xã và kinh phí theo quy định của pháp luật và Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2026/QH16.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu” năm 2026 trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thẩm định sơ bộ các tiêu chí chi tiết tiêu chuẩn danh hiệu “Ấp văn hóa”; thực hiện rà soát, đánh giá các tiêu chí chi tiết tiêu chuẩn “Xã tiêu biểu”.

- Lấy ý kiến đánh giá của các cơ quan, đơn vị về các danh hiệu. Tổng hợp kết quả bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa” trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công nhận; trình UBND xã, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã xem xét danh sách và đề nghị Chủ tịch UBND xã ra Quyết định tặng danh hiệu “Ấp văn hóa”; Trình UBND xã đề nghị UBND thành phố xét tặng danh hiệu “Xã tiêu biểu”.

- Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí lập hồ sơ xét tặng danh hiệu “Ấp văn hóa”, hộ gia đình tiêu biểu năm 2026.

- Rà soát, thống kê các trường hợp vi phạm quy định về lĩnh vực đất đai, xây dựng, trật tự, vệ sinh môi trường, báo cáo về UBND xã và gửi cho Trưởng các ấp trước ngày 05/10/2026 làm căn cứ họp xét các danh hiệu.

- Phối hợp cơ quan thuế quản lý địa bàn cung cấp thông tin về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế khi có yêu cầu đối soát.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tuyên truyền, phản ánh quá trình bình xét các danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu” trên địa bàn năm 2026 trên trang thông tin điện tử xã, hệ thống đài truyền thanh để toàn thể Nhân dân được tiếp cận nội dung, thông tin để triển khai hiệu quả.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Rà soát, thống kê lập danh sách các trường hợp là công dân bị xử phạt vi phạm hành chính về: Hành vi tảo hôn, tổ chức tảo hôn; vi phạm quy định về kết hôn, ly hôn và vi phạm chế độ hôn nhân một vợ, một chồng; báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) và gửi cho Trưởng các ấp trước ngày 05/10/2026 làm căn cứ họp xét các danh hiệu.

5. Công an xã

Rà soát, thống kê, lập danh sách các trường hợp là công dân vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về an toàn giao thông và các vụ án hình sự nghiêm trọng trong năm 2026; báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) và Trưởng các ấp trước ngày 05/10/2026 làm căn cứ họp xét các danh hiệu.

6. Ban chỉ huy Quân sự xã

Rà soát, thống kê lập danh sách các trường hợp là công dân vi phạm Luật nghĩa vụ quân sự năm 2026, báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội xã) và gửi cho Trưởng các ấp trước ngày 05/10/2026 làm căn cứ họp xét các danh hiệu.

7. Trạm Y tế xã

Rà soát, thống kê trẻ em suy dinh dưỡng trên địa bàn các ấp, các trường hợp vi phạm vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2026, đánh giá việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn các ấp, gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội xã) và gửi cho Trưởng các ấp trước ngày 05/10/2026 làm căn cứ họp xét các danh hiệu.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ nhiệm Chương trình 1 (Xây dựng Ấp văn hóa)

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam - Chủ nhiệm Chương trình 1 triển khai thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; chủ trì, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận, các Chi hội đoàn thể các ấp thực hiện các tiêu chí và cho ý kiến đánh giá kết quả thực hiện phong trào của các Chi hội để tổng hợp làm căn cứ họp xét các danh hiệu theo quy định kịp tiến độ thời gian.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tham gia đánh giá mức độ đạt các tiêu chuẩn “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu”. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Phối hợp giám sát trình tự, thủ tục, hồ sơ, quá trình công nhận, công khai danh sách “Gia đình văn hoá”, “Ấp văn hoá”, “Xã tiêu biểu” theo trình tự tại Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai.

9. Trưởng các ấp trên địa bàn xã

- Tổ chức họp bình xét danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa” và gửi hồ sơ đề nghị tặng các danh hiệu “Gia đình văn hóa” về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã).

- Chủ động thực hiện các nội dung xét các danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa” theo đúng trình tự thủ tục, thời gian theo quy định tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Xã tiêu biểu” trên địa bàn xã Xuân Đông năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Trưởng các ấp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP. HĐND và UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo “TĐĐKXDĐSVH” xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT, VX. (Vý)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Thị Vinh